



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO SOB Nº 043/2021, REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.**

**PROTOCOLADO: Nº 27.809/2020.**

**VENCIMENTO: 23/02/2022.**

**O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06, representada pelo Exmo. Prefeito Municipal Sr. **EDNILSON CAZELLATO**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802, neste ato assistido pelo Sr. **Dr. FÁBIO LUIZ ALVES**, Secretário Municipal de Saúde, inscrito no CPF sob nº 989.743.866-15 e portador do RG nº 60.768.075-1 SSP/SP, residente e domiciliado na Estrada da Rhodia nº 7.700, casa 21, Bairro: Vila Hollândia – Campinas/SP, CEP 13.085-200, doravante designada **MUNICÍPIO** e a empresa:

**DETENTORA: RODRIGO TONELOTTO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.514.617/0001-50, com sede na Rua Dona Angelina Ferri Marchiori nº 60, Parque Industrial, Pedreira/SP – CEP 13.920-000, representada pelo Sr. **RODRIGO TONELOTTO**, empresário, inscrito no CPF sob nº 270.260.838-80 e portador do RG nº 29.663.262-4.

Doravante denominada **DETENTORA**, considerando a instrução constante do Edital nº 186/2020, Pregão Eletrônico nº 172/2020, protocolo nº 27.809/2020, resolvem celebrar a presente Ata Registro de Preços, nos termos das cláusulas e condições a seguir discriminadas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA**

2.1- As solicitações do produto serão feitas pela Secretaria Municipal de Saúde, de forma parcelada conforme critério e necessidade do Centro de Distribuição da Secretaria Municipal de Saúde.

2.2- É necessário o prévio agendamento das entregas junto ao Centro de Distribuição da Secretaria Municipal de Saúde.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

2.3- As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do MUNICÍPIO e em prazo não superior ao disposto nas especificações do objeto de responsabilidade/formulação da Secretaria Municipal de Saúde, contados do recebimento da Autorização de Compra.

2.3.1- Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.4- Constatadas irregularidades no objeto, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.4.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;

2.4.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.5- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1- A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, consecutivos a partir da sua assinatura.

## CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1- A quantidade registrada é:

CNPJ: 02.514.617/0001-50					
Razão Social: RODRIGO TONELOTTO					
1ª	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
	01	15	ROL	BOBINA DE PAPEL KRAFT PARDO - 40CM X 200M, GRAMATURA 80 GR	R\$ 56,00
	03	4.500	PÇ	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, COM PONTA GROSSA	R\$ 1,45
	07	4.000	FLS	CARBONO FILME AZUL, TAMANHO A4	R\$ 0,68
	08	720	PÇ	CLASSIFICADOR A-Z GRANDE LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO	R\$ 10,16
	09	15.000	PÇ	ENVELOPE PARDO MEDIDA 25 X 35CM, GRAMATURA 80	R\$ 0,22
	14	600	PÇ	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, REFORÇADO, COM BASE MÍNIMA DE 20CM	R\$ 25,55
	15	1.500	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 COM 5.000 UNIDADES	R\$ 4,30
	17	1.500	PÇ	PASTA EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO EM DIVERSAS CORES	R\$ 2,05
	18	200	PÇ	PASTA SANFONADA POLIPROPILENO, 10 A 15 MICRAS,	R\$ 25,70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141.901  
Telefone: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

			OFICIO, 13 DIVISORIAS, FUME	
22	1.500	PÇ	PINCEL ATOMICO, NA COR AZUL, PONTA DE FELTRO REDONDA, DESCARTAVEL	R\$ 1,74
23	1.500	PÇ	PINCEL ATOMICO, NA COR PRETO, PONTA DE FELTRO REDONDA, DESCARTAVEL	R\$ 1,74
24	1.500	PÇ	PINCEL ATOMICO, NA COR VERMELHA, PONTA DE FELTRO REDONDA, DESCARTAVEL	R\$ 1,74
25	300	PÇ	PINCEL P/QUADRO BRANCO, COR PRETA, PONTA ACRILICO	R\$ 2,35
26	200	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	R\$ 2,35
27	400	PÇ	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR CINZA FUMÊ	R\$ 12,65
28	600	UN	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 30 CM GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE, LARGURA DE 3,5CM	R\$ 1,29
29	300	PÇ	TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, PONTO VERMELHO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 8 1/2"	R\$ 7,97
30	150	FRS	TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA COM 40ML	R\$ 3,50

## **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1- Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), na forma prevista no Edital.

5.1.1- Recebidos os produtos, a Detentora emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) gestor(a) contratual.

5.1.2- Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

5.1.3- Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Saúde, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

5.1.4- Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

5.1.5- Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Serviço/Autorizações de Fornecimento recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços, bem como a obrigação do Município de Paulínia de pagar as notas fiscais em conformidade com os subitens anteriores.

5.2- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

5.3- O pagamento será efetuado na conta bancária da Detentora no Banco do Brasil S/A (001), agência 2427-9, conta corrente nº 580-0.

5.4- O pagamento ficará condicionado à comprovação da persistência das condições licitatórias de habilitação e qualificação a que alude o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, sendo que a comprovação, manutenção e a fiscalização da documentação são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) gestor(a) contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO**

6.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Autorização de Fornecimento, nos termos do art. 62 da lei 8.666/1993.

6.1.1- O prazo da Autorização de Fornecimento será definido em conformidade com os itens registrados, a demanda da Secretaria e o prazo de entrega dos itens.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 172/2020 e nesta Ata, o(s) produto(s) objeto deste ajuste.

7.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado(s).

7.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

7.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

8.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

8.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de



# Prefeitura Municipal de Paulínia

Preços.

8.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

8.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

## **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES**

9.1- Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços e eventuais contratos, o MUNICÍPIO poderá aplicar à DETENTORA as sanções previstas no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**



# Prefeitura Municipal de Paulínia

10.1- Constituem parte integrante desta ata de registro de preços e demais instrumentos equivalentes, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital nº 186/2020, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

10.2- As despesas decorrentes da ata de registro de preços correrão por conta das dotações orçamentárias codificadas sob os nºs:

01.10.01.10.122.0010.2.001.3390.3016,  
01.10.02.10.301.0010.2.056.3390.3016,  
01.10.03.10.302.0010.2.058.3390.3016,  
01.10.04.10.302.0010.2.058.3390.3016  
01.10.05.10.305.0010.2.060.3390.3016 (Recursos Próprios e Federal).

10.3- A existência de preços registrados não obriga o MUNICIPIO a firmar as contratações que deles poderão advir.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1- As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução da presente ata de registro de preços.

E por estarem plenamente justas e acordadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 23 de fevereiro de 2021.

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**FÁBIO LUIZ ALVES**  
Secretário Municipal de Saúde

**RODRIGO TONELOTTO**  
Detentora

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde.  
Ata de Registro de Preços nº 043/2021.  
Pregão Eletrônico nº 172/2020.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.  
Detentora: RODRIGO TONELOTTO.

Na qualidade de Município e Detentora, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao Egrégio *TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO*, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 23 de fevereiro de 2021.

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**FÁBIO LUIZ ALVES**  
Secretário Municipal de Saúde

**RODRIGO TONELOTTO**  
Detentora



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802			
RG: 20.449.360-2 SSP/SP	CPF Nº 149.876.688-90	DATA DE NASC.: 17/07/1971	
E-mail particular: <a href="mailto:ducazellato@uol.com.br">ducazellato@uol.com.br</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:prefeito@paulinia.sp.gov.br">prefeito@paulinia.sp.gov.br</a>	

NOME: FÁBIO LUIZ ALVES		FUNÇÃO: Secretário Municipal de Saúde	
ENDEREÇO: Estrada da Rhodia nº 7.700, casa 21, Bairro: Vila Hollândia – Campinas/SP, CEP 13.085-200			
RG: 60.768.075-1 SSP/SP	CPF Nº 989.743.866-15	DATA DE NASC.: 02/03/1970	
E-mail particular: <a href="mailto:fabiobhalves@gmail.com">fabiobhalves@gmail.com</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:secsaude@paulinia.sp.gov.br">secsaude@paulinia.sp.gov.br</a>	

DETENTORA: RODRIGO TONELOTTO.	
ENDEREÇO: Rua Dona Angelina Ferri Marchiori nº 60, Parque Industrial, Pedreira/SP – CEP 13.920-000	
CNPJ/MF sob nº 02.514.617/0001-50	
RESPONSÁVEL: RODRIGO TONELOTTO	CARGO: empresário
RG: 29.663.262-4	CPF: 270.260.838-80 8
E-mail particular: <a href="mailto:tonelotto.tonelotto@gmail.com">tonelotto.tonelotto@gmail.com</a>	E-mail institucional: <a href="mailto:rodipel@uol.com.br">rodipel@uol.com.br</a>