



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**CONTRATO SOB Nº 058/2021, DE AQUISIÇÃO DE MUNIÇÕES PARA USO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E A COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS.**

**PROTOCOLO: 03.832/2021.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

**REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: EDNILSON CAZELLATO**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas nº 590 - Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802, neste ato assistido pelo Sr. **MAICK DE SOUZA LUCIZANO**, Secretário Municipal de Segurança Pública, inscrito no CPF sob nº 284.169.738-06 e portador do RG nº 25.031.487-3 SSP/SP, residente e domiciliado a Rua Henedina de Oliveira Bresler nº 04 - Bairro: Bela Vista - Paulínia/SP, CEP: 13.145-002.

**CONTRATADA: COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS**, inscrita no CNPJ sob nº 57.494.031/0001-63, com sede na Avenida Humberto de Campos nº 3.220 – Bairro: Bocaina, Ribeirão Pires/SP, CEP: 09.426-900, representada pelo Sr. **JOÃO CARLOS SANCHEZ DE OLIVEIRA JUNIOR**, Gerente de Negócios Institucionais, inscrito no CPF sob nº 269.148.988-47 e portador do RG nº 15.482.035-0 SSP/SP.

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

### DO OBJETO

**Primeira:** O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÃO DE MUNIÇÕES PARA USO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, conforme tabela abaixo:

Item	Qtde.	Unid	Codigo	Especificação	Valor Unitário
1	3.000	UNI	11.1.3	MUN CBC 380AUTO+P ETOG 95GR A	R\$ 8,22
2	9.000	UNI	11.1.4	MUN CBC 380AUTO TREINA CHOG 95GR CTA A	R\$ 3,36
3	1.000	UNI	11.1.1	MUN CBC 40SW ETPP 180GR A	R\$ 6,36
4	5.000	UNI	11.1.2	MUN CBC 40SW TREINA CHPP 160GR A	R\$ 4,08
					<b>TOTAL: R\$ 81.660,00</b>

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia / SP – CEP 13.141-901

Telefone: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## DA EXECUÇÃO

**Segunda:** A **CONTRATADA** deverá entregar os materiais/serviços solicitados, obedecendo ainda as demais diretrizes previstas no protocolado administrativo nº 03.832/2021 e de acordo com orçamento apresentado, durante toda a execução do contrato, responsabilizando-se por todos os itens necessários para o fornecimento.

**Parágrafo Primeiro:** O prazo de entrega é de até 90 (trinta) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho e contrato, devendo prevalecer a contagem do prazo de entrega a partir da data do último documento recebido pela empresa.

**Parágrafo Segundo:** A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Segurança Pública, através do respectivo gestor, o servidor Sr. MAICK DE SOUZA LUCIZANO, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades do contrato na ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas as especificações de responsabilidade da Secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito, atendidas as obrigações contratuais, devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o contrato, para o Departamento de Suprimentos/Compras ou Compras/FMS – Fundo Municipal de Saúde e/ou outras Secretarias quando da emissão de Ordens de Serviços, o devido Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando solicitado pela contratada; e,
- g) Atestar e encaminhar notas fiscais, em estrito cumprimento ao Contrato, ao Setor competente para procedimento quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos.
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação de serviço e/ou aquisição de produto.

## DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**Terceira:** O objeto do presente contrato somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes do Protocolado nº 03.832/2021 e da proposta apresentada pela contratada.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Quarta:** Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.

**Quinta:** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**Sexta:** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## DO PREÇO

**Sétima:** O valor da presente contratação é de R\$ 81.660,00 (oitenta e um mil, seiscentos e sessenta reais).

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura e atestado de recebimento dos serviços, devidamente comprovados pelo órgão responsável, através de depósito na conta corrente da **CONTRATADA**, junto ao Banco Bradesco S/A (237), agência: 3.398-7, conta corrente nº 72.200-6.

**Parágrafo Segundo:** Consoante Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995 e Lei 10.192 de 14 de fevereiro de 2001, não serão efetuados reajustes de preço, salvo nova imposição legal.

**Parágrafo Terceiro:** Verificando-se o pagamento após a data efetiva do vencimento, enquanto persistir a estabilização econômica, não há que se falar em correção monetária neste período. Porém, ocorrendo desestabilização econômica, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária.

## DO PRAZO

**Oitava:** O presente contrato terá duração de 6 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Nona:** As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº:

- 01.13.02.06.181.0013.2.024.3.3.90.30.05.01.1100000.

## DAS GARANTIAS

**Décima:** O pagamento dar-se-á condicionado ao fornecimento de material pela **CONTRATADA**, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspendê-lo se houver qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

## DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

**Décima Primeira:** Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições e prazos avençados e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro:** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à **CONTRATADA** as condições necessárias a regular execução do Contrato;
- c) Encaminhar a Nota Fiscal para o devido pagamento;
- d) Fornecer à contratada todas informações pertinentes ao objeto;
- e) Coordenar, fiscalizar, acompanhar e avaliar a execução do contrato;

**Parágrafo Segundo:** Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar os produtos objeto deste Contrato na forma prevista no mesmo, alcançando os resultados e metas definidos na Cláusula Primeira, zelando sempre pela qualidade do mesmo;
- b) manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- c) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações da execução do mesmo;

## DAS SANÇÕES



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Décima Segunda:** Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas, não ensejará motivo para rescisão.

**Parágrafo Único:** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, sendo:

I) Advertência;

II) Multa aplicada da seguinte forma:

a) Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor de contrato, em relação aos prazos fixados, por dia de atraso injustificado, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato por sua inexecução parcial, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato por sua inexecução total, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

III) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Paulínia, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto providenciarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedido sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Décima Terceira:** A **CONTRATADA** declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

## DO PROCEDIMENTO

**Décima Quarta:** Este contrato foi elaborado com inexigibilidade do procedimento licitatório; com base no artigo 25, caput, da Lei 8666/93.

## DA LEGISLAÇÃO



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Décima Quinta:** A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº 8.666/93, com as alterações subsequentes.

## DO FORO

**Décima Sexta:** As partes elegem a Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 22 de abril de 2021.

**JOÃO CARLOS SANCHEZ DE OLIVEIRA JUNIOR**  
Contratada

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**MAICK DE SOUZA LUCIZANO**  
Secretário Municipal de Segurança Pública

## TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Segurança Pública.  
Contrato nº 058/2021.

Objeto: “AQUISIÇÃO DE MUNIÇÕES PARA USO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL”.

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

Contratada: COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 22 de abril de 2021.

**JOÃO CARLOS SANCHEZ DE OLIVEIRA JUNIOR**  
Contratada

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**MAICK DE SOUZA LUCIZANO**  
Secretário Municipal de Segurança Pública



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802			
RG: 20.449.360-2 SSP/SP	CPF Nº 149.876.688-90	DATA DE NASC.: 17/07/1971	
E-mail particular: <a href="mailto:ducazellato@uol.com.br">ducazellato@uol.com.br</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:prefeito@paulinia.sp.gov.br">prefeito@paulinia.sp.gov.br</a>	

NOME: MAICK DE SOUZA LUCIZANO		FUNÇÃO: Secretário Municipal de Segurança Pública	
ENDEREÇO: Rua Henedina de Oliveira Bresler nº 04 - Bairro: Bela Vista - Paulínia/SP, CEP: 13.145-002.			
RG: 25.031.487-3 SSP/SP	CPF Nº 284.169.738-06	DATA DE NASC.: 14/05/1978	
E-mail particular: <a href="mailto:mike.lucizano@gmail.com">mike.lucizano@gmail.com</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:seguranca@paulinia.sp.gov.br">seguranca@paulinia.sp.gov.br</a>	

CONTRATADA: COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS	
ENDEREÇO: Avenida Humberto de Campos Nº 3.220 – Bairro: Bocaina, Ribeirão Pires/SP – CEP: 09.426-900	
CNPJ/MF sob nº 57.494.031/0001-63	
RESPONSÁVEL: JOÃO CARLOS SANCHEZ DE OLIVEIRA JUNIOR	CARGO: Gerente de Negócios Institucionais
RG: 15.482.035-0 SSP/SP	CPF: 269.148.988-47
E-mail particular: <a href="mailto:jsanchez@cbc.com.br">jsanchez@cbc.com.br</a>	E-mail institucional: <a href="mailto:carlosbb@terra.com.br">carlosbb@terra.com.br</a>