



Prefeitura Municipal de Paulínia

CONTRATO SOB Nº 052/2017, DE AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, QUE ENTRE SI CELEBRAM A MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA E A EMPRESA AN TOMAR FRANCISCO DE SOUZA - ME.

Protocolado nº 15.130/2015.

CONTRATANTE: MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: DIXON RONAN CARVALHO, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 017.287.628-12 e portador do RG nº 7.124.604-6, residente e domiciliado na Rua Edezio Perozzo nº 201, Bairro: Metropolitan Park, Paulínia/SP, neste ato assistido pelo Sr. Dr. **LUCIANO ALMEIDA CARRER**, Secretário dos Negócios Jurídicos, inscrito no CPF sob nº 248.721.618-23 e portador do RG nº 27.384.525-1-SSP-SP, residente e domiciliado na Rua Jordalino Antonio Breda nº 691 – Casa 18, Condomínio Alemac, Bairro Nossa Senhora Aparecida - Paulínia/SP e a Sra. **FERNANDA ALVES DA SILVA**, Secretária Municipal de Recursos Humanos, inscrita no CPF sob nº 264.350.968-48 e portadora do RG nº 32.972.906-8, residente e domiciliada na Rua Benedito Gomes da Silva nº 235 – Bairro: Parque São Miguel – Hortolândia/SP CEP: 13.184-663.

CONTRATADA: AN TOMAR FRANCISCO DE SOUZA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 22.768.258/0001-75, com sede na Rua Doutor Freitas, nº 490, Bairro: Matadouro, Bragança Paulista/SP – CEP: 12.910-340, neste ato, representada pelo Sr. **ANTOMAR FRANCISCO DE SOUZA**, administrador de empresas, inscrito no CPF sob nº 17.899.518-43 e portador do RG nº 20.944.281-5 SSP/SP.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente contrato é a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, conforme especificações constantes do Anexo I, do Edital, objeto do Pregão Eletrônico nº 165/2016, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo ao item 08.

DA EXECUÇÃO



Prefeitura Municipal de Paulínia

Segunda: O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado nos termos dos elementos constantes do protocolado administrativo nº 15.130/2015 da modalidade de licitação Pregão Eletrônico nº 165/2016.

Parágrafo Primeiro: O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme previsto no edital, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

Parágrafo Segundo: A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria de Recursos Humanos através da respectiva gestora, a servidora Sra. **FERNANDA ALVES DA SILVA**, Secretária de Recursos Humanos, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e contrato na ocorrência de descumprimento e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas às especificações de responsabilidade da Secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito, atendidas as obrigações contratuais, devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o edital e contrato, para o Departamento de Suprimentos/Compras ou Compras/FMS – Fundo Municipal de Saúde ou Secretaria de Obras e Serviços Públicos, e/ou outras Secretarias quando da emissão de Ordens de Serviços, o devido Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando solicitado pela contratada;
- g) Atestar e encaminhar notas fiscais, em estrito cumprimento ao Edital e Contrato, ao Setor competente para procedimento quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações do anexo de responsabilidade da Secretaria de Recursos Humanos.

DO PREÇO



Prefeitura Municipal de Paulínia

Quarta: O preço, para a presente contratação, é no valor total de R\$ 5.590,00 (cinco mil quinhentos e noventa reais).

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos e com os preços unitários constantes da planilha de preços da licitante vencedora.

Parágrafo Segundo: Recebidos os produtos, a **CONTRATADA** emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através da gestora contratual.

Parágrafo Terceiro: Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

Parágrafo Quarto: Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria de Finanças e Administração providenciar o respectivo pagamento.

Parágrafo Quinto: Os pagamentos a serem efetuados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado obedecerá às normas do artigo 5º da Lei Federal 8666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo Sexto: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

Parágrafo Sétimo: O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, junto ao Banco Caixa Econômica Federal (104), Agência 3500 OP 003, conta corrente nº 630-1.

Parágrafo Oitavo: Consoante Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995, e Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, não será efetuado qualquer reajuste de preço, salvo nova imposição legal.

DO PRAZO

Quinta: O presente contrato terá duração de 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.



Prefeitura Municipal de Paulínia

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Sexta: As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº:
- 01.08.01.04.128.0008.2.001.3.3.90.30.23.01.1100000.

DAS GARANTIAS

Sétima: Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela **CONTRATADA**, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

Oitava: Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Nona: É direito da **CONTRATANTE** exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

DAS SANÇÕES

Décima: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo Único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

a) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;



Prefeitura Municipal de Paulínia

c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Décima Primeira: A **CONTRATADA** declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações subseqüentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

DA LICITAÇÃO

Décima Segunda: Este contrato fica vinculado ao Edital nº 200/2016 na modalidade licitatória Pregão Eletrônico nº 165/2016, objeto do Protocolado nº 15.130/2015 bem como à proposta da **CONTRATADA**, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

DA LEGISLAÇÃO

Décima Terceira: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº 10.520/02 e 8.666/93, com as alterações subseqüentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Décima Quarta: A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, de acordo com o que foi assumido para FORNECIMENTO DE UNIFORMES, todas as condições de habilitação e qualificação constantes do Protocolado nº 15.130/2015.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Quinta: Constituem parte integrante deste contrato ou outro instrumento equivalente, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

DO FORO



Prefeitura Municipal de Paulínia

Décima Sexta: As partes elegem o Foro Distrital de Paulínia, Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 10 de maio de 2017.

ANTOMAR FRANCISCO DE SOUZA
Contratada

DIXON RONAN CARVALHO
Prefeito Municipal

Dr. LUCIANO ALMEIDA CARRER
Secretário de Negócios Jurídicos

FERNANDA ALVES DA SILVA
Secretaria de Recursos Humanos

Testemunhas:

Wilson Amaro Rodrigues

Marco Antônio Magalhães



Prefeitura Municipal de Paulínia

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

Contrato nº 052/2017

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.

Contratante: MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA.

Contratada: AN TOMAR FRANCISCO DE SOUZA - ME.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 10 de maio de 2017.

ANTOMAR FRANCISCO DE SOUZA
Contratada

DIXON RONAN CARVALHO
Prefeito Municipal

Dr. LUCIANO ALMEIDA CARRER
Secretário de Negócios Jurídicos

FERNANDA ALVES DA SILVA
Secretaria de Recursos Humanos



Prefeitura Municipal de Paulínia

ANEXO I CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: DIXON RONAN CARVALHO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal.	
ENDEREÇO: Rua Edezio Perozzo nº 201, Bairro: Metropolitan Park, Paulínia/SP CEP: 13.148-065.			
RG: 7.124.604-6	CPF Nº 017.287.628-12	DATA DE NASC.: 15/08/1956	
E-mail particular: dixoncarvalho@hotmail.com		E-mail institucional: prefeito@paulinia.sp.gov.br	

NOME: Dr. LUCIANO ALMEIDA CARRER		FUNÇÃO: Secretário dos Negócios Jurídicos.	
ENDEREÇO: Rua Jordalino Antonio Breda nº 691 – Casa 18, Condomínio Alemac, Bairro Nossa Senhora Aparecida - Paulínia/SP - CEP: 13.140-564.			
RG 27.384.525-1-SSP-SP	CPF: 248.721.618-23	DATA DE NASC.: 09/11/1975	
E-mail particular: luciano@carreradvogados.com.br		E-mail institucional: lcarrer@paulinia.sp.gov.br	

NOME: FERNANDA ALVES DA SILVA		FUNÇÃO: Secretária de Recursos Humanos	
ENDEREÇO: Rua Benedito Gomes da Silva nº 235 – Bairro: Parque São Miguel – Hortolândia/SP CEP: 13.184-663.			
RG: 32.972.906-8	CPF: 264.350.968-48	DATA DE NASC.: 22/05/1979	
E-mail particular: maestra@maestra.cnt.br		E-mail institucional: srh@paulinia.sp.gov.br	

CONTRATADA: AN TOMAR FRANCISCO DE SOUZA - ME	
ENDEREÇO: Rua Doutor Freitas, nº 490, Bairro: Matadouro, Bragança Paulista/SP – CEP: 12.910-340	
CNPJ/MF sob nº 22.768.258/0001-75	
RESPONSÁVEL: AN TOMAR FRANCISCO DE SOUZA	CARGO: Administrador de Empresas
RG: 20.944.281-5 SSP/SP	CPF: 17.899.518-43
E-mail particular: afscomercial@bol.com.br	E-mail institucional: afscomercial@bol.com.br