



Prefeitura Municipal de Paulínia

CONTRATO SOB Nº 042/2021, DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA COMPOSIÇÃO DE 10 (dez) LEITOS DE UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E A EMPRESA B&F BRASIL LTDA.

PROTOCOLO: 06.307/2021.

VENCIMENTO: 19/09/2021.

VALOR: R\$ 1.764.000,00.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: EDNILSON CAZELLATO, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802, neste ato assistido pelo senhor **Dr. FÁBIO LUIZ ALVES**, Secretário Municipal de Saúde, inscrito no CPF sob nº 989.743.866-15 e portador do RG nº 60.768.075-1 SSP/SP, residente e domiciliado na Estrada da Rhodia nº 7.700, casa 21, Bairro: Vila Hollândia – Campinas/SP, CEP 13.040-099.

CONTRATADA: B&F BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 36.833.624/0001-37, com sede na Rua 05 - Travessa 17, Lote nº 60 – Bairro: Zona Industrial (Guara) – Brasília/DF – CEP: 71.200-213, representada pelo Sr. **ADAUTO DA FONSECA DIAS NETO**, empresário, inscrito no CPF sob nº 796.685.002-10 e portador do RG nº 458629 SSP/AC.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA COMPOSIÇÃO DE 10 (dez) LEITOS DE UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19, correspondendo a:



Prefeitura Municipal de Paulínia

Item	Qtde	Unid	Código	Especificação	Valor Unitário
1	6	MES	353.353 03.3226	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES PARA COMPOSIÇÃO DE 10 (dez) LEITOS DE UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA, PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19 NO HOSPITAL MUNICIPAL DE PAULÍNIA PELO PRAZO DE 180 DIAS. A PRESENTE CONTRATAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR OS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: - 10 CAMAS HOSPITALARES ELETRICA MOTORIZADA COM AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO DO DORSO, FLEXÃO DE PERNAS COM POSIÇÃO DE FOWLER, SEMI-FOWLER, - CADEIRA CARDIACA, VASCULAR, TRENDELEMBURG E TRENDELEMBURG REVERSO; - 40 BOMBAS DE INFUSÃO COM PERISTALTISMO LINEAR OU ROTOR PARA INFUSÃO DE SOLUÇÕES POR VIA ENTERAL OU PARENTERAL; - 10 MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS; - 1 MONITOR MULTIPARAMÉTRICO DE TRANSPORTE; - 10 VENTILADORES ELETRONICO MICRO PROCESSADOS COM FUNÇÕES INVASIVAS E NÃO INVASIVOS COM MONITORIZAÇÃO VENTILATÓRIA COMPLETA; - 1 KIT (CARRO DE EMERGÊNCIA) PARA ATENDIMENTO AS EMERGENCIAS COM DESFRIBRILADOR; - 1 CUFFOMETRO - MEDIDOR DE PRESSÃO DE CUFF; - 1 VENTILADOR DE TRANSPORTE MICROPROCESSADO; - 5 CILINDROS DE OXIGENIO MEDICINAL GASOSO PARA TRANSFERENCIA DE PACIENTES (CILINDRO DE 1,0 M3).	R\$ 294.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.764.000,00					

DA EXECUÇÃO

Segunda: A **CONTRATADA** deverá entregar os serviços solicitados, obedecendo ainda as demais diretrizes previstas no protocolado administrativo nº 06.307/2021 e de acordo com orçamento apresentado, durante toda a execução do contrato, responsabilizando-se por todos os itens necessários para o fornecimento.



Prefeitura Municipal de Paulínia

Parágrafo Primeiro: O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço global.

Parágrafo Segundo: O prazo de entrega única e instalações dos equipamentos é de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

Parágrafo Terceiro: A gestão da execução do contrato será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde através do respectivo gestor, o servidor senhor **Dr. FÁBIO LUIZ ALVES**, Secretário Municipal de Saúde, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades do contrato na ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas as especificações de responsabilidade da Secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito, atendidas as obrigações contratuais, devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o contrato, para o Departamento de Suprimentos/Compras ou Compras/FMS – Fundo Municipal de Saúde e/ou outras Secretarias quando da emissão de Ordens de Serviços, o devido Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando solicitado pela contratada; e,
- g) Atestar e encaminhar notas fiscais, em estrito cumprimento ao Contrato, ao Setor competente para procedimento quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos.
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação de serviço e/ou aquisição de produtos.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto do presente contrato somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes do Protocolado nº 06.307/2021 e da proposta apresentada pela contratada.



Prefeitura Municipal de Paulínia

Quarta: Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.

Quinta: Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Sexta: O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

DO PREÇO

Sétima: O valor da presente contratação é de R\$ 1.764.000,00 (um milhão, setecentos e sessenta e quatro mil reais).

Parágrafo Primeiro: No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Parágrafo Segundo: O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura e atestado de recebimento dos serviços, devidamente comprovados pelo órgão responsável, através de depósito na conta corrente da **CONTRATADA**, junto ao Banco do Brasil (001), agência: 3380-4, conta corrente nº 53948-1.

Parágrafo Terceiro: Consoante Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995 e Lei 10.192 de 14 de fevereiro de 2001, não serão efetuados reajustes de preço, salvo nova imposição legal.



Prefeitura Municipal de Paulínia

Parágrafo Quarto: Verificando-se o pagamento após a data efetiva do vencimento, enquanto persistir a estabilização econômica, não há que se falar em correção monetária neste período. Porém, ocorrendo desestabilização econômica, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária.

DO PRAZO

Oitava: O presente contrato terá duração de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da assinatura do contrato.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nona: As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº (s):

- (350) 01.10.01.10.122.0010.2.157.3.3.90.39.12.01.3120000.

DAS GARANTIAS

Décima: O pagamento dar-se-á condicionado ao fornecimento de serviço/material pela **CONTRATADA**, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspendê-lo se houver qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Décima Primeira: É direito da **CONTRATANTE**, exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

DAS SANÇÕES

Décima Segunda: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas, não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo Único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, sendo:

I) Advertência;



Prefeitura Municipal de Paulínia

II) Multa aplicada da seguinte forma:

a) Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor de contrato, em relação aos prazos fixados, por dia de atraso injustificado, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato por sua inexecução parcial, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato por sua inexecução total, além da aplicação das demais penalidades previstas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, garantida a prévia defesa.

III) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Paulínia, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto providenciarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedido sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Décima Terceira: A **CONTRATADA** declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

DO PROCEDIMENTO

Décima Quarta: Este contrato foi elaborado com dispensa de procedimento licitatório; com base no artigo 24, inciso IV da Lei 8.666/93; com base as manifestações presentes no protocolado nº 06.307/2021, cujos termos fazem parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

DAS ALTERAÇÕES

Décima Quinta: Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

DA LEGISLAÇÃO



Prefeitura Municipal de Paulínia

Décima Sexta: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº 8.666/93, com as alterações subsequentes.

DO FORO

Décima Sétima: As partes elegem a Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 23 de março de 2021.

ADAUTO DA FONSECA DIAS NETO
Contratada

EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal

FABIO LUIZ ALVES
Secretário Municipal de Saúde

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Nome: _____

RG: _____

RG: _____



Prefeitura Municipal de Paulínia

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Saúde.
Contrato nº 042/2021.
Protocolo nº 06.307/2021.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA COMPOSIÇÃO DE 10 (dez) LEITOS DE UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19.

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.
Contratada: B&F BRASIL LTDA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 23 de março de 2021.

ADAUTO DA FONSECA DIAS NETO
Contratada

EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal

FÁBIO LUIZ ALVES
Secretário Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Paulínia

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802			
RG:20.449.360-2 SSP/SP		CPF Nº 149.876.688-90	DATA DE NASC.: 17/07/1971
E-mail particular: ducazellato@uol.com.br		E-mail institucional: prefeito@paulinia.sp.gov.br	

NOME: FÁBIO LUIZ ALVES		FUNÇÃO: Secretário Municipal de Saúde	
ENDEREÇO: Estrada da Rhodia nº 7.700, casa 21, Bairro: Vila Hollândia – Campinas/SP, CEP 13.085-200			
RG: 60.768.075-1 SSP/SP		CPF Nº 989.743.866-15	DATA DE NASC.: 02/03/1970
E-mail particular: fabiohalves@gmail.com		E-mail institucional: secsaude@paulinia.sp.gov.br	

CONTRATADA: B&F BRASIL LTDA	
ENDEREÇO: Rua 05 - Travessa 17, Lote nº 60 – Bairro: Zona Industrial (Guara) – Brasília/DF – CEP: 71.200-213	
CNPJ/MF sob nº 36.833.624/0001-37	
RESPONSÁVEL: ADAUTO DA FONSECA DIAS NETO	CARGO: Empresário
RG: 458629 SSP/AC	CPF: 796.685.002-10
E-mail particular: contato@befbrasil.com.br	E-mail institucional: contato@befbrasil.com.br