



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**CONTRATO SOB Nº 030/2019, DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA / CONSÓRCIO DE EMPRESAS PARA REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS NO BAIRRO SÃO JOSÉ, QUE ENTRE SI CELEBRAM A MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA E A EMPRESA FP PROJETOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI.**

**PROTOCOLO: 10.710/2018.**  
**VENCIMENTO: 14/11/2019.**  
**VALOR: R\$ 748.313,31**

**CONTRATANTE: MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

**REPRESENTANTE DA CONTRATANTE:** Sr. **ANTONIO MIGUEL FERRARI**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 041.364.588-60 e portador do RG nº 12.793.960 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Seis nº 82 - Residencial Campos do Conde, João Aranha, Paulínia/SP, CEP: 13145-869, neste ato assistido pelo Sr. **WLADIMIR STEFANI**, Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, inscrito no CPF sob nº 024.424.178-39 e portador do RG nº 7.379.151-9 SSP/SP, residente e domiciliado na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira nº 275, casa 31 – Bairro: Parque Brasil 500 - Paulínia/SP - CEP: 13.141-130.

**CONTRATADA: FP PROJETOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob nº 15.009.784/0001-96, com sede na Rua Coronel Irineu de Castro nº 504 – Bairro: Jardim Anália Franco – São Paulo/SP – CEP: 03.333-050, representada pelo Sr. **BRUNO RIBEIRO FURTADO**, diretor executivo, inscrito no CPF sob nº 298.805.968-38 e portador do RG nº 28.889.316-5 SSP/SP.

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

### DO OBJETO

**Primeira:** O objeto do presente contrato é a de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA / CONSÓRCIO DE EMPRESAS PARA REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS NO BAIRRO SÃO JOSÉ, conforme especificações constantes do Anexo I, do Edital nº 120/2018,

---

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141-901.

Telefone/Fax: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

objeto do Pregão Eletrônico nº 108/2018, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo ao item 01.

## DA EXECUÇÃO

**Segunda:** A prestação de serviços do presente contrato será realizado nos termos dos elementos constantes do protocolado administrativo nº 10.710/2018 da modalidade de licitação Pregão Eletrônico nº 108/2018.

**Parágrafo Primeiro:** O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme previsto no edital, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

**Parágrafo Segundo:** A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal da Obras e Serviços Públicos, através do respectivo gestor, o servidor Sr. **WLADIMIR STEFANI**, Chefe de Gabinete da Secretaria de Obras e Serv. Públicos, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas às especificações de responsabilidade da Secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais e devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme edital e contrato, para a Secretaria da Chefia do Gabinete do Prefeito;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor Competente as notas fiscais, em estrito cumprimento ao Edital e Contrato, para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**Terceira:** O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações, contidas no anexo I do Edital.

### DO PREÇO

**Quarta:** O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ 748.313,31 (setecentos e quarenta e oito mil trezentos e treze reais e trinta e um centavos).

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e com os preços unitários constantes da planilha de preços da licitante vencedora.

**Parágrafo Segundo:** Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela **CONTRATADA**, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

**Parágrafo Terceiro:** Recebidos os serviços/produtos, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, através do gestor contratual.

**Parágrafo Quarto:** Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**Parágrafo Quinto:** Aferidos os serviços/produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

**Parágrafo Sexto:** Os pagamentos a serem efetuados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal 8666/93 e posteriores alterações.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Parágrafo Sétimo:** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**Parágrafo Oitavo:** O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, junto ao Banco Itaú S/A (341), Agência: 2937, conta corrente nº 17770-3.

**Parágrafo Nono:** Os preços são fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato. Após cada período de 12 (doze) meses os valores contratados poderão ser reajustados, visando a adequação aos preços de mercado pela variação percentual, com base no indicador INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IBGE).

## DO PRAZO

**Quinta:** O presente contrato terá a duração de 240 (duzentos e quarenta) dias, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei, sendo que parte do pagamento será feita com créditos orçamentários referentes ao ano de 2019.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Sexta:** As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar as dotações orçamentárias codificadas sob nº:  
- 01.05.02.15.451.0005.2.042.4.4.90.51.99.01.1100000.

## DAS GARANTIAS

**Sétima:** A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia à Prefeitura Municipal de Paulínia, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor relativo a cada uma das ordens de serviço, optando por uma das seguintes modalidades previstas no parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei 8666/93 e posteriores alterações:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- b) seguro garantia;
- c) fiança bancária.

**Parágrafo Primeiro:** Caso a **CONTRATADA** opte pela modalidade de caução em dinheiro, deverá apresentar comprovante de depósito, através de guia DARM, a ser recolhida a favor da Prefeitura Municipal de Paulínia.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Parágrafo Segundo:** A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a efetiva execução do contrato e expedição do Termo de Recebimento Definitivo.

## DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

**Oitava:** É direito da **CONTRATANTE** exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

## DAS SANÇÕES

**Nona:** Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

**Parágrafo Único:** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral – CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o art. 7º da Lei 10.520/2002;

---

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141-901.

Telefone/Fax: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Décima:** A **CONTRATADA** declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

## DA LICITAÇÃO

**Décima Primeira:** Este contrato fica vinculado ao Edital nº 120/2018 na modalidade licitatória Pregão Eletrônico nº 108/2018, objeto do Protocolado nº 10.710/2018 bem como à proposta da **CONTRATADA**, vencedora dos itens relacionados na Cláusula Primeira deste Termo, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

## DA LEGISLAÇÃO

**Décima Segunda:** A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº. 10.520/02 e 8.666/93, com as alterações subsequentes-, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Décima Terceira:** A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, de acordo com o que foi assumido para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS NO BAIRRO SÃO JOSÉ**, todas as condições de habilitação e qualificação constantes do Protocolado nº 10.710/2018.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

**Décima Quarta:** Constituem parte integrante deste contrato ou outro instrumento equivalente, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

## DO FORO



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Décima Quinta:** As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 19 de março de 2019.

**BRUNO RIBEIRO FURTADO**  
Contratada

**ANTONIO MIGUEL FERRARI**  
Prefeito Municipal

**WLADIMIR STEFANI**  
Chefe de Gabinete da Secretaria de Obras e Serv. Públicos

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Paulínia

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Contrato nº 030/2019.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA / CONSÓRCIO DE EMPRESAS PARA REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS NO BAIRRO SÃO JOSÉ.

Contratante: MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA.

Contratada: FP PROJETOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 19 de março de 2019.

**BRUNO RIBEIRO FURTADO**

Contratada

**ANTONIO MIGUEL FERRARI**

Prefeito Municipal

**WLADIMIR STEFANI**

Chefe de Gabinete da Secretaria de Obras e Serv. Públicos

---

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141-901.

Telefone/Fax: (19) 3939-7022





# Prefeitura Municipal de Paulínia

## CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: ANTONIO MIGUEL FERRARI		FUNÇÃO: Prefeito Municipal.	
ENDEREÇO: Rua Seis nº 82, Residencial Campos do Conde, Bairro: João Aranha, Paulínia/SP, CEP: 13.145-869.			
RG: 12.793.960 SSP/SP	CPF Nº 041.364.588-60		DATA DE NASC.: 12/12/1959
E-mail particular: <a href="mailto:prefeito@paulinia.sp.gov.br">prefeito@paulinia.sp.gov.br</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:prefeito@paulinia.sp.gov.br">prefeito@paulinia.sp.gov.br</a>	

NOME: WLADIMIR STEFANI		FUNÇÃO: Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	
ENDEREÇO: Avenida Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira nº 275, casa 31 – Bairro: Parque Brasil 500 - Paulínia/SP - CEP: 13.141-130.			
RG: 7.379.151-9 SSP/SP	CPF: 024.424.178-39		DATA DE NASC.: 10/08/1960.
E-mail particular: <a href="mailto:wlad13@outlook.com">wlad13@outlook.com</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:obras@paulinia.sp.gov.br">obras@paulinia.sp.gov.br</a>	

CONTRATADA: FP PROJETOS E EMPREENDIMENTOS EIRELI	
ENDEREÇO: Rua Coronel Irineu de Castro nº 504 – Bairro: Jardim Anália Franco – São Paulo/SP – CEP: 03.333-050.	
CNPJ/MF sob nº 15.009.784/0001-96	
RESPONSÁVEL: BRUNO RIBEIRO FURTADO	CARGO: diretor executivo
RG: 28.889.316-5 SSP/SP	CPF: 298.805.968-38.
E-mail particular: <a href="mailto:licitacao@fpeng.com.br">licitacao@fpeng.com.br</a>	E-mail institucional: <a href="mailto:fp@fpeng.com.br">fp@fpeng.com.br</a>