



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**CONTRATO SOB Nº 030/2021, DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PROVIDÊNCIAS DE MEDIDAS SANITÁRIAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E A EMPRESA ZAPELIM PRODUTOS PARA LIMPEZA LTDA.**

**PROTOCOLADO: Nº 27.897/2020.**

**VENCIMENTO: 01/07/2021.**

**VALOR: R\$ 28.200,00**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

**REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sr. EDNILSON CAZELLATO**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802, neste ato assistido pela Sra. **BEATRIZ ANACLETO BRAGA**, Secretária Municipal de Recursos Humanos, inscrita no CPF sob nº 358.314.318-35 e portadora do RG nº 45.774.866-7, residente e domiciliada na Rua Laurindo Américo de Moura nº 112, Bairro: Reserva João Aranha, Paulínia/SP, CEP 13.145-282.

**DETENTORA: ZAPELIM PRODUTOS PARA LIMPEZA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.873.387/0001-44, com sede na Rua Guaporé nº 192 - Bairro: Higienópolis - Piracicaba/ SP - CEP: 13.417-290, representada pelo Sr. **VALTER NUNES DA ROCHA** sócio diretor, inscrito no CPF sob nº 123.765.938-83 e portador do RG nº 16.512.523-8.

## **CLÁUSULAS CONTRATUAIS:**

### **DO OBJETO**

**Primeira:** O objeto do presente contrato é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PROVIDÊNCIAS DE MEDIDAS SANITÁRIAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19, conforme especificações constantes do Anexo I, do Edital nº 194/2020, objeto do Pregão nº 179/2020, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo ao item 01.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141-901

Telefone: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## DA EXECUÇÃO

**Segunda:** O fornecimento do objeto do presente contrato, será realizado nos termos dos elementos constantes do protocolado administrativo nº 27.897/2020 da modalidade de licitação Pregão Eletrônico nº 179/2020.

**Parágrafo Primeiro:** O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme previsto no edital, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

**Parágrafo Segundo:** A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através da respectiva gestora, a Sra. Secretária Municipal de Recursos Humanos, BEATRIZ ANACLETO BRAGA, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o edital e contrato para a Divisão de Compras;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.

## DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Terceira:** O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações, contidas no anexo I do presente Edital.

## DO PREÇO

**Quarta:** O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ 28.200,00 (vinte e oito mil e duzentos reais).

**Parágrafo primeiro:** O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s).

**Parágrafo segundo:** Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela CONTRATADA, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

**Parágrafo terceiro:** Recebidos os produtos, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverão ser efetuados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através do(a) gestor(a) contratual.

**Parágrafo quarto:** Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**Parágrafo quinto:** Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, esta emitirá o seu recebimento e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

**Parágrafo sexto:** Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**Parágrafo sétimo:** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**Parágrafo oitavo:** O pagamento será efetuado na conta bancária da Detentora no Banco do Brasil S/A (001), agência 6823-3, conta corrente nº 848-6.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551 – Parque Brasil 500 – Paulínia/SP – CEP 13.141-901

Telefone: (19) 3939-7022



# Prefeitura Municipal de Paulínia

**Parágrafo nono:** Consoante Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995 e Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, não será efetuado qualquer reajuste de preço, salvo nova imposição legal.

**Parágrafo décimo:** Verificando-se os pagamentos após as datas efetivas dos vencimentos, enquanto persistir a estabilização econômica, não há que se falar em correção monetária nestes períodos. Porém, ocorrendo desestabilização econômica, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária.

**Parágrafo décimo primeiro:** Os preços são fixos e irremovíveis pelo período da contratação.

## DO PRAZO

**Quinta:** O presente contrato terá a duração de 04 (quatro) meses, a contar da assinatura do contrato.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Sexta:** As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº

-01.08.01.04.128.0008.2.001.3.3.90.30.22.01.1100000 (Recursos Próprios)

## DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

**Sétima:** É direito da CONTRATANTE exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

## DAS SANÇÕES

**Oitava:** Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

**Parágrafo único:** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;



# Prefeitura Municipal de Paulínia

- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Nona:** A CONTRATADA declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

## DA LICITAÇÃO

**Décima:** Este contrato fica vinculado ao Edital nº. 194/2020 na modalidade licitatória Pregão, objeto do Protocolado nº 27.897/2020, bem como à proposta da CONTRATADA, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

## DA LEGISLAÇÃO

**Décima Primeira:** A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº. 10.520/02 e 8.666/93, com as alterações subsequentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Décima Segunda:** O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, de acordo com o que foi assumido para o fornecimento dos produtos objetos do Pregão Eletrônico nº 179/2020, homologados e adjudicados em favor da Contratada, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação constantes dos Protocolado nº. 27.897/2020.



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## DISPOSIÇÕES GERAIS

**Décima Terceira:** Constituem parte integrante deste contrato ou outro instrumento equivalente, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

## DO FORO

**Décima Quarta:** As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 01 de março de 2021.

**VALTER NUNES DA ROCHA**  
Contratada

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**BEATRIZ ANACLETO BRAGA**  
Secretária Municipal de Recursos Humanos

## TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

Contrato nº 030/2021.

Pregão Eletrônico nº 179/2020.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PROVIDÊNCIAS DE MEDIDAS SANITÁRIAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19.

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

Contratada: ZAPELIM PRODUTOS PARA LIMPEZA LTDA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 01 de março de 2021.

**VALTER NUNES DA ROCHA**  
Contratada

**EDNILSON CAZELLATO**  
Prefeito Municipal

**BEATRIZ ANACLETO BRAGA**  
Secretária Municipal de Recursos Humanos



# Prefeitura Municipal de Paulínia

## CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas, nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP:13.140-802			
RG: 20.449.360-2 SSP/SP	CPF Nº 149.876.688-90	DATA DE NASC.:	17/07/1971
E-mail particular: <a href="mailto:ducazellato@uol.com.br">ducazellato@uol.com.br</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:prefeito@paulinia.sp.gov.br">prefeito@paulinia.sp.gov.br</a>	

NOME: BEATRIZ ANACLETO BRAGA		FUNÇÃO: Secretária Municipal de Recursos Humanos	
ENDEREÇO: Rua Laurindo Américo de Moura nº 112, Bairro: Reserva João Aranha, Paulínia/SP, CEP 13.145-282.			
RG: 45.774.866-7	CPF Nº 358.314.318-35	DATA DE NASC.:	19/12/1988
E-mail particular: <a href="mailto:bia.adv26@gmail.com">bia.adv26@gmail.com</a>		E-mail institucional: <a href="mailto:srh@paulinia.sp.gov.br">srh@paulinia.sp.gov.br</a>	

DETENTORA: ZAPELIM PRODUTOS PARA LIMPEZA LTDA.	
ENDEREÇO: Rua Guaporé nº 192 - Bairro: Higienópolis - Piracicaba/ SP - CEP: 13.417-290	
CNPJ/MF sob nº 10.873.387/0001-44	
RESPONSÁVEL: VALTER NUNES DA ROCHA	CARGO: sócio diretor
RG: 16.512.523-8	CPF: 123.765.938-83
E-mail particular: <a href="mailto:valter@zapelimp.com.br">valter@zapelimp.com.br</a>	E-mail institucional: <a href="mailto:licitacoeszapelim@terra.com.br">licitacoeszapelim@terra.com.br</a>