



Prefeitura Municipal de Paulínia

CONTRATO SOB Nº 010/2021, DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE, HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL QUE POSSUI OS MÓDULOS: LIVRO ELETRÔNICO, NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA E CADASTRO MOBILIÁRIO INTELIGENTE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E A EMPRESA EICON CONTROLES INTELIGENTES DE NEGÓCIOS LTDA.

Protocolado nº 14.873/2020.

Valor: R\$ 2.700.000,00.

Vencimento: 17/01/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo nº 1.551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sr. EDNILSON CAZELLATO, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob nº 149.876.688-90 e portador do RG nº 20.449.360-2 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Ângelo Varandas nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP: 13.140-802, neste ato assistido pelo Sr. **JOSÉ LUIZ DA SILVA BRAGA**, Secretário Municipal de Negócios da Receita, inscrito no CPF sob nº 497.355.431-68 e portador do RG nº 8.598-15 SSP/MS, residente e domiciliado na Rua Emerson Carlos Beraldo nº 105, Residencial Pazetti, Bairro: Saltinho, CEP: 13145-553, Paulínia/SP.

CONTRATADA: EICON CONTROLES INTELIGENTES DE NEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 53.174.058/0001-18, com sede na Rua Bom Pastor, nº 2732 – Sala 87/ Torre Norte, Bairro: Ipiranga, São Paulo/SP – CEP 04.203-003, representada pelo Sr. **CARLOS HENRIQUE PEREIRA TRAVASSOS**, contador e administrador, inscrito no CPF sob nº 164.270.308-76 e portador do RG nº 17.427.602-3 SSP/SP.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE, HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ADMINISTRAÇÃO



Prefeitura Municipal de Paulínia

TRIBUTÁRIA MUNICIPAL QUE POSSUI OS MÓDULOS: LIVRO ELETRÔNICO, NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA E CADASTRO MOBILIÁRIO INTELIGENTE, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital nº 172/2020, objeto do Pregão Eletrônico nº 158/2020, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo ao lote 1.

DA EXECUÇÃO

Segunda: A prestação dos serviços do presente contrato será realizada nos termos dos elementos constantes do protocolado administrativo nº 14.873/2020 da modalidade de licitação Pregão Eletrônico nº 158/2020.

Parágrafo Primeiro: O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme previsto no edital, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

Parágrafo Segundo: A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal dos Negócios da Receita, através do respectivo gestor, Secretário Municipal de Negócios da Receita, Sr. **JOSÉ LUIZ DA SILVA BRAGA**, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o edital e contrato para a Divisão de Compras;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;



Prefeitura Municipal de Paulínia

h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações contidas no anexo I do presente Edital.

DO PREÇO

Quarta: O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais).

Parágrafo primeiro: O pagamento será efetuado de forma parcelada, mensalmente, em 30 (trinta) dias, de acordo com os serviços efetivamente realizados e devidamente atestados pela Secretaria Municipal dos Negócios da Recita, na forma prevista no Edital.

Parágrafo segundo: Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela CONTRATADA, ficando o MUNICÍPIO autorizado, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

Parágrafo terceiro: Recebidos os serviços/produtos, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela Secretaria Municipal dos Negócios da Receita, através do(a) gestor(a) contratual.

Parágrafo quarto: Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

Parágrafo quinto: Aferidos os serviços/produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal dos Negócios da Receita, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

Parágrafo sexto: Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo sétimo: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.



Prefeitura Municipal de Paulínia

Parágrafo oitavo: O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA, junto a Caixa Econômica Federal (104), Agência 3103-8, conta corrente nº 00900301-3.

Parágrafo nono: Os preços são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta. Após cada período de 12 (doze) meses os valores contratados poderão ser reajustados, visando a adequação aos preços de mercado pela variação percentual, com base no indicador INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IBGE).

DO PRAZO

Quinta: O presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, a contar de 17/01/2021, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei, sendo que parte do pagamento será feita com créditos orçamentários referentes ao ano de 2021 e a outra parte com créditos referentes ao ano de 2022.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Sexta: As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº:
- 01.07.01.04.129.0007.2.001.3.3.90.40.99 (Recursos Próprios).

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Sétima: É direito da CONTRATANTE exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

DAS SANÇÕES

Oitava: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;



Prefeitura Municipal de Paulínia

- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

DA LICITAÇÃO

Nona: Este contrato fica vinculado ao Edital nº 172/2020 na modalidade licitatória Pregão Eletrônico, objeto do Protocolado nº14.873/2020, bem como à proposta da CONTRATADA, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

DA LEGISLAÇÃO

Décima: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as alterações subsequentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Décima Primeira: O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, de acordo com o que foi assumido para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE, HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL QUE POSSUI OS MÓDULOS: LIVRO ELETRÔNICO, NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA E CADASTRO MOBILIÁRIO INTELIGENTE, todas as condições de habilitação e qualificação constantes dos Protocolado nº 14.873/2020.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Segunda: Constituem parte integrante deste contrato ou outro instrumento equivalente, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital, seus



Prefeitura Municipal de Paulínia

anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

DO FORO

Décima Terceira: As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, 15 de janeiro de 2021.

CARLOS HENRIQUE PEREIRA TRAVASSOS
Contratada

EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal

JOSÉ LUIZ DA SILVA BRAGA
Secretário Municipal de Negócios da Receita

TESTEMUNHAS

Nome: _____

Nome: _____

RG: _____

RG: _____



Prefeitura Municipal de Paulínia

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Município de Paulínia

Órgão ou entidade: Secretaria Municipal de Negócios da Receita.
Contrato nº 010/2021.
Pregão Eletrônico nº 158/2020.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE, HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL QUE POSSUI OS MÓDULOS: LIVRO ELETRÔNICO, NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA E CADASTRO MOBILIÁRIO INTELIGENTE, correspondendo ao lote 1.

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Contratada: EICON CONTROLES INTELIGENTES DE NEGÓCIOS LTDA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Paulínia, 15 de janeiro de 2021.

CARLOS HENRIQUE PEREIRA TRAVASSOS
Contratada

EDNILSON CAZELLATO
Prefeito Municipal

JOSÉ LUIZ DA SILVA BRAGA
Secretário Municipal de Negócios da Receita



Prefeitura Municipal de Paulínia

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

NOME: EDNILSON CAZELLATO		FUNÇÃO: Prefeito Municipal.	
ENDEREÇO: Rua Ângelo Varandas nº 590, Bairro: Santa Terezinha, Paulínia/SP, CEP: 13.140-802.			
RG: 20.449.360-2 SSP/SP	CPF Nº 149.876.688-90	DATA DE NASC.: 17/07/1971	
E-mail particular: ducazellato@uol.com.br		E-mail institucional: prefeito@paulinia.sp.gov.br	

NOME: JOSÉ LUIZ DA SILVA BRAGA		FUNÇÃO: Secretário Municipal de Negócios da Receita	
ENDEREÇO: Rua Emerson Carlos Beraldo nº 105, Residencial Pazetti, Bairro: Saltinho, CEP: 13145-553, Paulínia/SP.			
RG: 8.598-15 SSP/MS	CPF: 497.355.431-68	DATA DE NASC.: 20/03/1978	
E-mail particular: bragajl@hotmail.com		E-mail institucional: jbraga@paulinia.sp.gov.br	

CONTRATADA: EICON CONTROLES INTELIGENTES DE NEGÓCIOS LTDA.	
ENDEREÇO: Rua Bom Pastor, nº 2732 – Sala 87 / Torre Norte, Bairro: Ipiranga, São Paulo/SP – CEP 04.203-003	
CNPJ/MF sob nº 53.174.058/0001-18	
RESPONSÁVEL: CARLOS HENRIQUE PEREIRA TRAVASSOS	CARGO: Contador e Administrador.
RG: 17.427.602-3 SSP/SP	CPF: 164.270.308-76
E-mail particular: adm.vendas@tecnogroup.com.br	E-mail institucional: adm.vendas@tecnogroup.com.br